

1. 기초 등록

기초정보	항	시	스	터
영업소 환경 설정				
사업자 정보 설정				
가스 품목 설정				
시설 부품 설정				
사 원 코드 관리				
차 량 코드 관리				
차 량 정비 코드				

기본 정보를 등록합니다.

가스 품목 설정

① [등록]을 누릅니다.

② 가스구분 · 품목구분을 선택하고, 품명 · 규격을 기입합니다.

③ 판매단가를 기입합니다.

④ 매입원가를 기입합니다.

※ 가스매입등록시 매입금액이 계산됩니다.

⑤ [저장]을 누릅니다.

2. 매출처 등록

① [등록]을 누릅니다.

② 거래처명, 전화번호, 주소를 기입합니다.

③ 거래구분을 선택합니다.

④ 부가세(VAT)를 선택합니다.

⑤ 공급받는자 사업정보, 핸드폰 번호, 이메일을 기입합니다.

⑥ [저장]을 누릅니다.

3. 기초 매출처 재고등록

매출처 기초 재고 등록

매출처: 코드: 조회(F8) 닫기(Esc)

등록(F2) 수정(F3) 삭제(F4) 저장(PgDn) 취소(Esc)

코드	품명	규격	판매단가	단가등록일	기초재고	대매	합계	상태	최초공급일	최종공급일
67	수소	10	30,000	2012-10-15	2	0	2	정상		0000-00-00
68	액체산소	30	35,000	2012-11-02	0	0	0	정상		2012-10-16

품명: 규격:

판매단가: 기초재고: 사용상태:

2 ▶ 미등록 품목

- ① 매출처를 검색하여 선택합니다.
- ② [등록]을 누릅니다.
- ③ 사용품목을 검색하여 선택합니다.
- ④ 판매단가 및 기초재고를 입력합니다.
- ⑤ [저장]을 누릅니다.

4. 기초 매출처 미수등록

거래처 기초 미수 등록

등록(F2) 수정(F3) 삭제 저장(PgDn) 취소(Esc) 닫기(Esc)

찾기(S) 종량 미수 체적 미수 거래처명

▽ 종량 미수 현황 (0)

일자	코드	거래처	비고	미수금액	사원
----	----	-----	----	------	----

미수구분: 코드: 거래처:

종량미수: 체적미수:

일자: 미수금액: 사원:

▽ 종량 미수 현황 (0)

거래처 검색

거래처코드: 거래처명: 사용자명:

전화번호: 성명, 사업번호: 주소-2:

검색

코드	구분	거래처명	전화	핸드폰	주소-1	주소-2	공급계약자	상태
000-00003	일반	황구식당	452-3333		서울 광진구 자양2동	1111		정상

사업정보 | 사업번호: 222-21-22222 | 상호: 황구식당 | 대표: 홍길동 | 주소: 서울 광진구 자양2동1111

신규 거래처 등록 (F2) 선택 (Enter) 취소 (Esc)

- ① [등록]을 누릅니다.
- ② 미수구분을 선택합니다.
- ③ 거래처를 검색해서 선택합니다.
- ④ 일자를 지정합니다.
- ⑤ 미수금액을 기입합니다.
- ⑥ [저장]을 누릅니다.

7. 기초 매입처 재고등록

[기초정보] - [기초 매입처 재고 등록]에서 설정합니다.

① [등록]을 누릅니다.

② 매입처를 선택하고, 품목을 검색해 선택합니다.

③ 재고 기준 일자는 매월말 기준으로 지정합니다.

④ 매입처 재고 수량을 입력합니다.

⑤[저장]을 누릅니다.

예시2-1) 2012-10-30 기준으로 재고관리할 경우

매입처와 품목을 선택합니다.
재고 기준일자를 2012-10-30 로 지정하고, 매입처 재고 수량을 입력합니다.

[기초 매입처 기초재고 등록] 을 설정하고, [재고]-[매입처 재고관리] 에서 매입처 재고를 관리합니다.

① 충전소를 선택합니다.

② 기간은 [기초 매입처 기초재고 등록]에서 설정한 일자의 다음일로 지정합니다.

③ [재고 재계산]을 누릅니다.

예시2-2) 2012-10-30 기준으로 재고관리할 경우

기준일자를 2012-11-01 으로 지정하고, [재고 재계산]을 누릅니다.

8. 기초 참고 재고등록

기초 참고 설정

① 재고 일자 2012-10-30 ② 수정(F3) ③ 저장(Pgdn) 취소(Esc) 달기(Esc)

차량 99 전체 품목

코드	차량	품명	실병	공병	참고 재고	충전소재고	매출처재고	합계
00	참고재고	탄산 40kg	10	10	20	10	10	40
00	참고재고	아세틸렌 3kg	8	8	16	8	8	32
00	참고재고	에틸렌 10kg	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	액체산소 160 ㉔	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	액체질소 165 ㉔	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	액체알곤 145 ㉔	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	고압질소 7m³	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	미산화질소 20kg	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	헬륨 7m³	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	헬륨 10 ㉔	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	혼합가스 7m³	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	부탄 13kg	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	LP6 20kg	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	LP6 50kg	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	고순도알곤 7m³	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	고순도질소 7m³	0	0	0	0	0	0
00	참고재고	탄산 5kg	0	0	0	0	0	0
합계	코드 11	탄산 40kg	10	10	20	10	10	40

43 43 건 자료검색 완료!

[기초정보] - [기초 참고 재고 등록] 에서 설정합니다.

① [재고 일자]를 매월말 기준으로 지정하고, [조회]를 누릅니다.

② 품목을 선택하고, [수정]을 누릅니다.

③ 재고수량을 기입합니다.

※ 참고재고- 실병재고: 사무실에 있는 실병수량
참고재고- 공병재고: 사무실에 있는 공병수량
충전소 재고: 충전소에 있는 공병수량
매출처 재고: 매출처에 있는 공병 총수량

④ [저장]을 누릅니다.

예시1-1) 2012-10-30 기준으로 재고관리할 경우

[재고 일자]를 2012-10-30 로 지정하고, [조회]를 누릅니다.
품목별로 수량을 입력합니다.

재고 관리

년-월(S) 2012-11 ① 재고 재계산 출력구분 전체 출력(F9) 달기(Esc)

기준일자 재고

일자	코드	영업소명(차량)	(사원)
2012-11-01	00	참고	
2012-11-02	00	참고	
2012-11-03	00	참고	
2012-11-04	00	참고	
2012-11-05	00	참고	
2012-11-06	00	참고	
2012-11-07	00	참고	
2012-11-08	00	참고	
2012-11-09	00	참고	
2012-11-10	00	참고	

기준일자 재고 처리

기준일자의 현재고 기준, 이후의 재고를 재계산 처리 합니다.
기준자료<(증량판매, 체적공급, 가스매입, 용기매입, 재고이동, 용기입출)>

기준일자 선택 하세요.

기준 일자 2012-10-30

확인 > 처리시작 취소

실병 재고

코드	품명	규격	전일재고	매입	인수	매출	인계	현재고
67	수소	10 ㉔	0	0	0	0	0	0
68	액체산소	30 ㉔	0	0	0	0	0	-2
01	산소	6m³	0	0	0	0	0	0
03	산소	5 ㉔	0	0	0	0	0	0
02	산소	10 ㉔	0	0	0	0	0	0
04	질소	6m³	0	0	0	0	0	0
05	질소	10 ㉔	0	0	0	0	0	0
06	알곤	7m³	0	0	0	0	0	0

충전소 재고

코드	품명	규격	전일	회수	보관	폐기	재고	총용기
67	수소	10 ㉔	0	0	0	0	0	0
68	액체산소	30 ㉔	0	0	0	0	0	0
01	산소	6m³	0	0	0	0	0	0
03	산소	5 ㉔	0	0	0	0	0	0
02	산소	10 ㉔	0	0	0	0	0	0
04	질소	6m³	0	0	0	0	0	0
05	질소	10 ㉔	0	0	0	0	0	0
06	알곤	7m³	0	0	0	0	0	0

12 12 건 자료검색 완료!

[영업소 기초재고 등록]을 설정하고, [재고]-[참고 재고 관리]에서 영업소 재고를 관리합니다.

① [재고 재계산]을 누릅니다.

② 기준일자는 기초재고를 설정한 일자로 지정합니다.
[확인>처리시작]을 누릅니다.

③ 기준일자 이후 일자부터 재고를 확인합니다.

예시1-2) 2012-10-30 기준으로 재고관리할 경우

기준일자를 2012-10-30 로 지정하고, [확인>처리시작]을 누릅니다.
2012-11-01 부터 재고를 확인합니다.

9. 수 금

수 금

- ① [수금]을 누릅니다.
 - ② 수금일자를 지정합니다.
 - ③ 매출처를 검색해서 선택합니다.
 - ④ D/C, 수금액을 입력합니다.
 - ⑤ 수금방법, 사원을 지정합니다.
 - ⑥ [저장]을 누릅니다.
- ※ 수금방법 및 사원을 지정해서 처리하면, [수금] - [일반 수금현황]에서 옵션을 선택해 조회가능합니다.

선택 수금

- ① [찾기]에서 거래처를 검색해서 찾습니다.
 - ② [선택수금]을 누릅니다.
 - ③ [수금 관리- 선택수금]에서 미수목록을 선택합니다.
 - ④ 수금일자를 지정합니다.
 - ⑤ D/C, 수금액을 입력합니다.
 - ⑥ 수금방법, 사원을 지정합니다.
 - ⑦ [저장]을 누릅니다.
- ※ [선택] 칸에 마우스 더블 클릭하면, 선택 및 선택해제가 됩니다.